СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад № 37»
_____ О.П. Денещик
«31» августа 2020 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 37»
_____ Ж.В. Конычева
Приказ № ___ от 31.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, на основании положения о педагогическом совете.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет создается в целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в детском саду.

Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования,
- ориентация деятельности педагогического коллектива детского сада на совершенствование образовательной работы,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. К компетенции педагогического совета относится:
- обсуждение и принятие, по согласованию с учредителем программы развития детского сада,
- определение стратегии образовательного процесса, планов работы,
- рассмотрение и принятие образовательной программы дошкольного образования МДОУ, дополнительных программ,
- выбор и анализ программ воспитания и обучения детей,
- обсуждение и разработка рабочих программ,

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса,
- организация дополнительных услуг,
Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров,
- участие в составлении типового родительского договора,
- осуществление педагогического и методического руководства образовательным процессом,
- заслушивание отчетов воспитателей.

3. Состав и организация работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет – коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей) и медицинские работники. На педагогическом совете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета.

В состав педагогического совета входят: заведующий, заместитель, воспитатели, медицинская сестра, специалисты, председатель родительского комитета и представители учредителя.

3.2. В необходимых условиях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем педагогического совета является заведующий. Секретарь педагогического совета назначается приказом заведующего сроком на 1 год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения. Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет или малый педагогический совет, если этого требуют интересы детского сада.

3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий детского сада. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация педагогического совета

4.1. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

4.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется, нумерация ведется от начала учебного года, постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете,
-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию,
- принимать и утверждать локальные акты (положения) по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы,
- за соответствие принятых решений законодательству РФ,
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.